




Anexo 15.

 Daniela Cantor



19/9/2025

Buenos días, Daniela

Cordial saludo

Quien le escribe es Andrea León, instructora del Sena: Redacción y ortografía

Teniendo en cuenta la conversación que se tuvo con la Entidad, quisiera proponer el siguiente cronograma para dar inicio a la formación de Redacción y Ortografía:


1. Inicio, miércoles, 1 de octubre
2. Fin, miércoles, 12 de noviembre
3. Encuentros (Teams), lunes y miércoles
4. Horario: 5:00 a 7:00 p. m.




Para esto, el SENA necesita que la empresa envíe al correo electrónico aleonc@sena.edu.co:

1. Los documentos de identidad en un PDF, ordenados por nombre (no por apellido).
2. Asegurarse que todos los inscritos estén registrados en Sena Sofía Plus.
3. Listado en Excel con los nombres de los inscritos, tipo de documento, el número de documento de identidad y el correo electrónico de cada inscrito

Editado 9:07 a. m. ✓✓

Hola buenos días Andrea, una pregunta, es posible que el curso sea en la mañana?

 Daniela Cantor



19/9/2025

A las 7 de la mañana, se puede? 11:15 a. m.

Sí señora 11:13 a. m. ✓✓

¿Qué horario estaría bien? 11:13 a. m. ✓✓

Sí señora 11:16 a. m. ✓✓

Sería lunes y miércoles, de 7 a 9 a. m. (?) 11:17 a. m. ✓✓

Listo, entonces solo necesitamos que la empresa envíe al correo electrónico aleonc@sena.edu.co:

1. Los documentos de identidad en un PDF, ordenados por nombre (no por apellido).
2. Asegurarse que todos los inscritos estén registrados en Sena Sofía Plus.
3. Listado en Excel con los nombres de los inscritos, tipo de documento, el número de documento de identidad y el correo electrónico de cada inscrito

11:23 a. m. ✓✓

Listo, ya lo voy a revisar 11:24 a. m.

Me puedes regalar porfa el instructivo para inscribirlos en el Sena Sofía plus

Editado 11:25 a. m.

